

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, TANITMA, FUAR VE
ORGANİZASYON GİDERLERİ
YÖNERGESİ

Amaç

Madde: 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (MUSKİ) yıllık bütçelerinde yer alan Temsil, Ağırlama ve Tören giderlerinin harcanmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde: 2- (1) Bu Yönerge, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün temsilcisi olan Genel Müdürün veya vekâlet vereceği Genel Müdür Yardımcısının bu sıfatının gereği olarak yapacağı temsil, ağırlama ve tören giderleri harcamalarında uyacağı kuralları kapsar.

Dayanak

Madde: 3- (1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 179. maddesi uyarınca, “Kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki memurların, görevleri gereği temsil niteliğinde harcama yapabileceklerini ve bu harcamaların sarfı ile ilgili amaç ve koşullarla sarf alanları bir yönetmelikle belirlenecektir.” hükmü gereğince hazırlanacak yönetmelik henüz hazırlanmamış olduğundan söz konusu yönetmelik çıkıncaya kadar onun yerine kaim olmak üzere İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen ve halen yürürlükte bulunan 25.04.1984 tarih ve M.İ.G.M. 27302 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan “Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi” işbu yönergenin dayanağını oluşturmaktadır.

Parasal Kaynak

Madde: 4- (1) Temsil, ağırlama ve tören giderleri için yapılacak harcamalar, MUSKİ Gider Bütçesinin Özel Kalem bütçesi içerisinde bulunan Temsil ve Tanıtma giderleri kısmındaki ödeneklerden karşılanır.

Temsil, Ağırlama ve Tören Ödeneği Kullanım

Yetkisi Madde: 5- (1) 2560 sayılı Kuruluş kanununun 11/b maddesi gereği MUSKİ Genel Müdür temsil eder. Temsil, ağırlama ve tören giderlerine ilişkin ödemeler her yıl MUSKİ bütçesinin ilgili bölümüne konan ödenekten karşılanır. Bu ödenegi kullanmaya Genel Müdür veya vekâlet vereceği Genel Müdür Yardımcısı yetkilidir.

Harcama Kalemleri

Madde: 6- (1) Temsil, tören ve ağırlama giderleri; Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün üstlendiği Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin; kısa ve uzun dönemde öngörülen hedefler doğrultusunda; MUSKİ Genel Kurulu kararı ile bütçesinde göstertilen Özel Kalem bütçesi içerisinde bulunan Temsil ve Tanıtma ödeneğinin aşağıda belirlenen giderlerde kullanılmasından ibarettir.



a) Temsil Giderleri:

Görevle ve temsille ilgili olmak şartıyla; İdarede başarılı çalışmalarını görülenler için yemekli toplantılar düzenlemek, sportif ve kültürel benzeri faaliyetler için teşvik uygulamalarında bulunmak, yeni göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişilerle, İdare personeli için yemekli, yemeksiz toplantılar düzenlemek ve armağan vermek, gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve armağan vermek veya çiçek göndermek, evlenen, hasta olan İdare personeline çiçek göndermek, İdare personelinden görevde iken veya emekli olduktan sonra ölenlerin ailelerine araç tahsis etmek telgraf çekmek, cenazelerine çiçek göndermek, basın yoluyla başsağlığı mesajı yayınlamak, yılbaşı, ulusal ve dini bayramlarda telgraf çekmek, tebrik ve kart göndermek, ulusal ve dini bayramlarda idare personeline şeker, çikolata, çay ikram etmek veya yemekli programlar yapmak, misafir durumunda olan kişilere Genel Müdür ve Yardımcıları ile Yönetim Kurulu Üyelerinin ikram edeceği yemek, meşrubat ve diğer içecekler ile temsil giderlerini teşkil eder.

b) Ağırlama Giderleri:

İdarenin misafir durumunda olan; Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan, Bakanlar Kurulu Üyeleri, Genel Kurmay Başkanı, Kuvvet Komutanları ve Milletvekilleri, Vali, Belediye Başkanı ve üst düzey bürokrat gibi protokole dahil kişiler, Belediye Başkan Yardımcıları, Sekreterleri, Daire Başkanları ve Belediye Meclis Üyeleri, Çağrılı bulunan yabancı misyon şefleri veya konukları, Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş yerli ve yabancı kişiler, Basın mensupları, İdare hizmetlerinin yürütülmesinde katkısı olan yerli ve yabancı kuruluş ve şahıslar ile bu şahısların eşleri ve refakatindeki görevliler için geleneklere ve davetin şümülüne göre ağırlama, konaklama ve bu gibi işlerle ilgili olarak yapılacak ağırlamanın gerektirdiği giderlerle gerek İdarede ve gerekse dışarıda verilecek ziyafet, kokteyl, armağan, çiçek ve taşıma giderlerini teşkil eder.

c)Tören Giderleri:

Aşağıda belirtilen günler ve işler için yapılacak harcamalar; Resmi ve dini bayramlar, Atatürk Günleri ile bölgesel günler, Festival ve fuarlar, İdarenin sosyal, ekonomik ve kültürel yapısına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri ve bu günlerde faydalanılacak folklor ekibi, konser ve benzerleri etkinlikler için yapılacak harcamalar, Tören Giderlerini teşkil eder.

d)Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderleri

Kurumun sunmuş olduğu hizmet ve yüklenmiş olduğu görevlerle ilgili olmak şartıyla; hizmetle ilgili her türlü yazılı ve görsel basında ,yayın, baskı, afiş, broşür, radyo ve televizyonda tanıtım amaçlı film, duyuru, fotoğraf, rozet vesair araç ve malzeme giderleri ile kurum hizmetleri ile ilgili Kongre, Konferans, seminer benzeri kurumlarla ortak sorunlar ve çözümü ile ilgili uygulama birlikteliği sağlamak adına yapılacak çalıştaylarla ilgili her türlü giderler temsil ve tanıtma amaçlı Festival, Fuar ve Organizasyon giderlerini teşkil eder.

Davetli Listesi

Madde 7- (1)Davetli listesi ilgili Daire Başkanının teklifi Genel Müdür Yardımcısının uygun görüşü ve Genel Müdür'ün onayı ile belirlenir. Temsil, tören ve ağırlamalara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 8- (1)İş bu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1)İşbu Yönerge MUSKİ Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1)Bu Yönerge hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

(MUSKİ Yönetim Kurulunun /02/2016 tarih ve ... sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)