

- 1 -  
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ETİK KOMİSYONU TOPLANTISI KARARI

5176 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan 13/04/2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesine göre MUSKİ Etik Komisyonu; Genel Müdür Yardımcısı Seda GÖKSEL ÇOLAKOĞLU’nun başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı Kenan ÇARDAK, Hukuk Müşavirliği Sorumlusu Efsun CANGÜZEL, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Mehtap Fisun UĞUR ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı Ümit Egemen ÖZTÜRK üye olmak ve 2 yıl süreyle görev yapmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün 26/04/2019 tarihli ve E.1386 sayılı onayı ile oluşturulmuştur.

Söz konusu komisyon 15/05/2019 tarihinde saat 10:00 da Genel Müdürlüğümüz toplantı salonunda toplanmış olup, kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, etik uygulamalarını değerlendirmek ve karşılaşılan etik sorunlarıyla ilgili tavsiyelerde bulunmak üzere aşağıdaki kararlar, alınmıştır.

**1-Etik Haftası:**

Etik duyarlılığının oluşması ve farkındalık yaratmak amacıyla “25-31 Mayıs Etik Haftası” kapsamında etik farkındalığını artırmak amacıyla eğitim vb. çalışmaların yapılmasının planlanmasına,

**2. Etik Sözleşmesi:**

Yönetmeliğin “Etik Davranış İlkelerine Uyma” başlıklı 23. maddesinin 2. fıkrası gereğince personelin özlük dosyalarında “Etik Sözleşme” sinin bulunması yükümlülüğü bulunduğu bulduğundan, tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaktadır. Göreve yeni başlayan personele de görevine başladığı tarihten itibaren imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaya devam edilmesine,

Hizmet içi eğitim programı kapsamında her yıl, göreve yeni başlayan aday memurlara ise adaylık süresinde verilen hizmet içi eğitimlerde Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile ilgili eğitim verilmesine,

**3. İnternet Sitesinde Duyuru:**

Genel Müdürlüğümüzün Etik komisyonu çalışmalarının, gerek kamu personeli, gerekse toplum tarafından bilinmesi amacıyla kurum internet sitesinde paylaşılmasının sağlanmasına,

**4. Kurum Amirleri ve Personel:**

Yönetici kamu görevlileri, personeline etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda hizmetlerin yürütülmesinde;

Kamu görevlilerinin, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda; dil, din, felsefi inanç, ırk, cinsiyet vb. ayırım yapmadan, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamele ve fırsat eşitliğine aykırı davranış ve uygulamalarda bulunulmaması, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanılmasına,

Kamu görevlilerinin hediye almaması temel ilke olduğundan, konu hakkında gerekli özenin gösterilmesine,

Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınılmasına,

Kamu mallarının, kaynaklarının işgücü ve imkânlarının kullanılmasında etkin, verimli ve tutumlu davranışlar gösterilmesine,

Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapan personelin, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kamu hizmet standartları çerçevesinde zaman kaybetmeden yerine getirmeleri ve konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirilmesine,

İşlemi mevzuat açısından olumsuz olan vatandaşlarımıza nazik, nezaket kuralları çerçevesinde konunun izah edilmesi, mevzuatın açıklayıcı olarak anlatılması ve ikna edilmesinin sağlanmasına,

Kurumumuza iş takibi için gelen vatandaşlarımızın rahat bir ortamda işlerini yaptırması ve memur – vatandaş arasında diyalog sorunu olmaması kapsamında müdür odaları dahil olmak üzere servis kapılarının mesai saatleri içerisinde sürekli açık bulundurulmasına özen gösterilmesine,

Kamu görevlilerinin, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olmalarının sağlanmasına,

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği hedef edinilmesine,

Kamu bina ve taşıtları ile diğer kurumsal araçlar, hizmet gerekleri dışında kullanılmamasına ve kullandırılmaması ile bunların korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirlerin alınmasına karar verilmiştir.

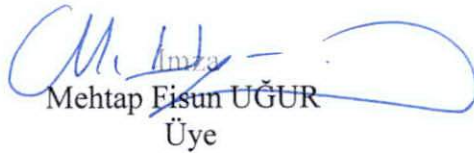
#### **4. Toplantı Tarihleri:**

Komisyon olağan toplantılarını her üç ayda bir Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarının ilk Çarşamba günü Genel Müdürlüğümüz toplantı salonunda yaparak çalışmalarını sürdürmesine;

Oybirliği ile karar verilmiştir.

  
İmza  
Kehan ÇARDAK  
Üye

  
İmza  
Efsun CANGÜZEL  
Üye

  
İmza  
Mehtap FİSUN UĞUR  
Üye

  
İmza  
Ümit Egemen ÖZTÜRK  
Üye

  
İmza  
Seda Gökseçen ÇOLAKOĞLU  
Başkan