

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ETİK KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Sayısı : 2019/2
Toplantı Tarihi : 03.07.2019
Toplantı Saati : 10:00

5176 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan ve 13/04/2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. maddesine göre MUSKİ Genel Müdürlüğünün 26/04/2019 tarihli ve E.1386 sayılı onayı ile oluşturulan MUSKİ Etik Komisyonu; Genel Müdür Yardımcısı Seda GÖKSEL ÇOLAKOĞLU başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı Kenan ÇARDAK, Hukuk Müşavirliği Sorumlusu Efsun CANGÜZEL, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Mehtap Fisun UĞUR ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı Ümit Egemen ÖZTÜRK'ün katılımıyla toplanmış olup, kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, etik uygulamalarını değerlendirmek ve karşılaşılan etik sorunlar ile ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak üzere aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. Etik Günü ve Haftası:

Etik duyarlılığın oluşması ve farkındalık yaratmak amacıyla "Etik Günü (25-31 Mayıs) ve Haftasında" 27 Mayıs 2019 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından, 28 Mayıs 2019 tarihinde de MUSKİ Genel Müdürlüğünde Şef ve üstü yöneticilere yönelik "Kamu Yönetiminde Etik Davranış İlkeleri" konulu eğitim gerçekleştirildi. Programda; etik davranış ilkeleri, etik davranış ilkelerinin uygulaması ve etik kültürünün yerleştirilmesi, başvuru usulleri ve başvuruların incelenmesi, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığı ve çalışma yapısı ve Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığı'nın almış olduğu örnek kararlar hakkında bilgiler verildi.

Söz konusu farkındalığın devam etmesi amacıyla eğitimlerin düzenlenmesinin devam etmesine karar verildi.

2. Etik Sözleşmesi:

Yönetmeliğin Etik davranış ilkelerine uyma başlıklı 23. maddesinin 2. fıkrası gereğince personelin özlük dosyalarında "Etik Sözleşme" sinin bulunması yükümlülüğü bulunduğundan, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele ve göreve yeni başlayan personele imzalatılarak, özlük dosyalarına konulmaya devam etmektedir.

3. İnternet Sitesinde Duyuru:

MUSKİ Etik komisyonu çalışmalarının gerek kamu personeli ve gerekse toplum tarafından bilinmesi amacıyla kurum internet sitesinde paylaşılması sağlanmıştır. Bu kapsamda Kurumumuzun resmi internet sitesinde "Etik Komisyon" sayfası oluşturulmuştur

4. Kurum Amirleri ve Personel:

Yönetici kamu görevlileri, personeline etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda hizmetlerin yürütülmesinde,

- Kamu görevlilerinin hediye almaması temel ilke olduğu için konu hakkında gerekli özenin gösterilmesi,
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınılması,
- Kamu mallarının, kaynaklarının işgücü ve imkânlarının kullanılmasında etkin, verimli ve tutumlu davranışlar gösterilmesi,
- MUSKİ Genel Müdürlüğünde görev yapan personelin, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini standartları çerçevesinde zaman kaybetmeden yerine getirmeleri,
- İşlemi mevzuat açısından olumsuz olan vatandaşlarımıza nazik, nezaket kuralları çerçevesinde konunun izah edilmesi, mevzuatın açıklayıcı olarak anlatılması ve ikna edilmesinin sağlanması,
- MUSKİ Genel Müdürlüğünde işlerinin takibi için gelen vatandaşlarımızın rahat bir ortamda işlerini yaptırması ve memur – vatandaş arasında diyalog sorunu olmaması kapsamında, Müdür odaları dahil olmak üzere servis kapılarının mesai saatleri içerisinde sürekli açık bulundurulmasına özen gösterilmesi,
- Kamu görevlilerinin, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olmalarının sağlanması,
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği hedef edinilmesi,
- Kamu bina ve taşıtları ile diğer kurumsal araçlar, hizmet gerekleri dışında kullanılmaz ve kullanırlmaz. Bunların korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirlerin alınmasına özen gösterilmesine,

4. Bir sonraki toplantı tarihi:

Komisyonun olağan toplantılarını her üç ayda bir Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarının ilk Çarşamba günü Genel Müdürlüğümüz toplantı salonunda yaparak çalışmalarına devam etmesine;

Oybirliği ile karar verilmiştir.

İmza
Kerem ÇARDAK
Üye

İmza
Mehtap Fisun UĞUR
Üye

İmza
Efsun CANGÜZEL
Üye

İmza
Ümit Egemen ÖZTÜRK
Üye

İmza
Seda GÖKŞEL ÇOLAKOĞLU
Başkan