

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
1	Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin Düzenlenmesi	MUSKİ Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi göre gerekli evraklar; 1. Başvuru Dilekçesi 2. Noterden Onaylı Ek-1 Protokolü 3. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan trafik ruhsatı 4. Vidanjör sürücünün ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge 5. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi 6. Protokolde belirtilen MUSKİ payı (VÇİB) miktarının MUSKİ'ye yatırıldığına dair belge 7. Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi ile ilgili her türlü şifre ve parola bilgisini içeren belge 8. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi	15 İş günü (İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) Belgesinin Düzenlenmesi	1. İş Yeri Sahibi ya da Yetkilisine Ait Noter Tasdikli İmza Sirküleri fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. İş Akış Şeması 4. Yapı Kullanma İzin Belgesi 5. Atıksu Bertaraf Formları Fotokopisi 6. Üretimde kullanılan maddelerin ve üretim maddelerinin isimleri ve yıllık miktarını gösterir evrak 7. Organize, küçük sanayi veya kooperatif vb. toplu teşekküller için site içerisinde ki mevcut işyerlerinin isim ve faaliyet listesi 8. Atıksu Aboneliğini gösterir belge 9. Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Başvuru Formu 10. İş Termin Planı İzleme Formu 11. Sanayi sitesi içinde faaliyet gösteren işletmelerin site üyelik belgeleri	15 İş günü (AKKR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)	MERKEZ ATIKSU VE RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3	Protokol Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İş Yeri Sahibi ya da Yetkilisine Ait Noter Tasdikli İmza Sirküleri fotokopisi2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi3. İş Akış Şeması4. Yapı Kullanma İzin Belgesi5. Atıksu Bertaraf Formları Fotokopisi6. Fosseptik Çekim Fişleri7. Üretimde kullanılan maddelerin ve üretim maddelerinin isimleri ve yıllık miktarını gösterir evrak8. Organize, küçük sanayi veya kooperatif vb. toplu teşekküller için site içerisinde ki mevcut işyerlerinin isim ve faaliyet listesi9. Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Başvuru Formu10. İş Termin Planı İzleme Formu11. Sanayi sitesi içinde faaliyet gösteren işletmelerin site üyelik belgeleri	15 İş günü (Protokolün düzenlenmesi için alınan numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)	MERKEZ ATIKSU VE RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4	Numune Alma ve Laboratuvar Analiz Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. İmzalı Başvuru Dilekçesi2. Müşteri Talep ve Sözleşme Formu3. Analiz Bedeli Dekontu	7 İş günü	MERKEZ ATIKSU VE RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5	Fosseptik Çekim İşi	<ol style="list-style-type: none">1. Çağrı Merkezi, Dilekçe, Mail veya Faks yolu ile vidanjör çekim talebi vatandaş tarafından yapılır2. Talebe istinaden tahakkuk oluşturulur3. Tahakkuk oluşturulduktan sonra vatandaş tahakkuk tutarını en yakın MUSKİ veznesine yatırır4. Tahakkuk tutarı yatırıldıktan sonra talep sıraya alınarak sırası gelince hizmet verilir.	10 İş Günü	BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ
6	Kanalizasyon Sistemine Deşarj Edilen Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı İşi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ile başvurulur2. Onaya sunulan projeler bir mühendis koordinatörlüğünde atıksu sektöründe biri en az 3 yıl tecrübeli 2 Çevre Mühendisi ve onay mercinin uygun göreceği ilgili mühendislik dallarına mensup bir mühendis olmak üzere toplam en az 3 mühendis ve proje koordinatörü tarafından hazırlanır.3. Proje koordinatörü firma bünyesinde tam zamanlı çalışan ve atısu sektöründe 5 yıl tecrübeli çevre mühendisi veya inşaat mühendisi olması gerekmektedir.	30 İş Günü	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		<ol style="list-style-type: none">4. Proje koordinatörünün Çevre İl Müdürlüğü onaylı en az 2 adet Ek3 formunda proje hazırlayan/onaylayan kısmında imzası bulunması gerekmektedir.5. Proje onay dosyasında teknik elemanların mesleği ile ilgili kısımlarda paraflarının, çizim paftalarında ise ilgili teknik personelin ve proje koordinatörünün adı soyadı, imzası ve firma kaşesinin bulunması gerekmektedir. E-Proje onay ücreti Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belirlenecek tarifeye göre MUSKİ hesabına yatırıldığına dair belge istenir.6. Projeler iki nüsha halinde sunulacak olup CD ortamında kopyaları bulunacaktır.		
7	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Kablolü Kamera Sistemi İle Görüntüleme İşi	<ol style="list-style-type: none">1. Çağrı Merkezi, Dilekçe, Mail veya Faks yolu ile vidanjör çekim talebi vatandaş tarafından yapılır2. Talebe istinaden tahakkuk oluşturulur3. Tahakkuk oluşturulduktan sonra vatandaş tahakkuk tutarını en yakın MUSKİ veznesine yatırır4. Tahakkuk tutarı yatırıldıktan sonra talep sıraya alınarak sırası gelince hizmet verilir.	10 İş Günü	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	Yüksek Basıncılı Kombine Kanal Temizleme İşi	<ol style="list-style-type: none">1. Çağrı Merkezi, Dilekçe, Mail veya Faks yolu ile vidanjör çekim talebi vatandaş tarafından yapılır2. Talebe istinaden tahakkuk oluşturulur3. Tahakkuk oluşturulduktan sonra vatandaş tahakkuk tutarını en yakın MUSKİ veznesine yatırır4. Tahakkuk tutarı yatırıldıktan sonra talep sıraya alınarak sırası gelince hizmet verilir.	10 İş Günü	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
9	Kanalizasyon Şebekesi ve Abone Kanalizasyon Şebeke Yolu Arıza Onarımı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya 444 48 01 Çağrı Merkezine bildirim veya e-posta ile başvurular iletilir.2. Başvurular doğrultusunda ekipler tarafından arızanın giderilmesi için gerekli çalışma başlatılır.	24 Saat	KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ