

ELK.MAK.VE MLZ.İKM. DAİRE BAŞKANLIĞI				
Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belge	Hizmetin Tamamlama Süresi(En Geç)	Hizmeti Sağlayan Birim
1	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ bünyesinde hizmet veren birimlerin doğrudan temin yolu ile mal taleplerinin karşılanması	1- Taahhüt İstek Belgesi	10 DAKİKA	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili Ş.Md.İğÜ
		2- İlgili Birim Talep Yazısı	30 DAKİKA	
		3- Genel Müdürlük Makamından alınan OLUR	1- GÜN	
		4- Onay Belgesi	1- SAAT	
		5- Piyasa Fiyat Araştırması	1 - 3 İŞ GÜNÜ	
		6- Malzeme Siparişi ve Teslim Alınması	1 - 3 İŞ GÜNÜ	
		7- Muayene İşlemi	1 - 3 SAAT	
		8- T.İ.F. Düzenlenmesi	1- SAAT	
		9- Fatura, Ödeme İşlemleri ve Ödeme Birimi Dosya Teslimi	1 - 2 İŞ GÜNÜ	
2	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ bünyesinde hizmet veren birimlerin doğrudan temin yolu ile hizmet taleplerinin karşılanması	1- Taahhüt İstek Belgesi	10 DAKİKA	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili Ş.Md.İğÜ
		2- İlgili Birim Talep Yazısı	30 DAKİKA	
		3- Genel Müdürlük Makamından alınan OLUR	1- GÜN	
		4- Onay Belgesi	1- SAAT	
		5- Piyasa Fiyat Araştırması	1 - 3 İŞ GÜNÜ	
		6- Hizmet Kabulünün Yapılması İşlemi	1 - 3 İŞ GÜNÜ	
		7- Hizmet Kabulünün Belgesinin Düzenlenmesi	1 - 3 SAAT	
		8- Fatura, Ödeme İşlemleri ve Ödeme Birimi Dosya Teslimi	1- SAAT	
		9- Fatura, Ödeme İşlemleri ve Ödeme Birimi Dosya Teslimi	1- SAAT	
3	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ bünyesinde hizmet veren birimlerin ihale yolu ile mal, hizmet ve yapım taleplerinin karşılanması	1- İhtiyacı Talebinin Yapılması	1- İŞ GÜNÜ	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili Ş.Md.İğÜ
		2- Teknik Şartnamenin Hazırlanması	1-15 GÜN	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili Ş.Md.İğÜ
		3- Yaklaşık Maliyet Komisyonu ve Yaklaşık Maliyetin Oluşturulması	1- 7 İŞ GÜNÜ	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili Ş.Md.İğÜ
		4- Bütçe Onayının Alınması	1- İŞ GÜNÜ	Mali İşler Şube Müdürlüğü
		5- Yönetim Kurulu veya Genel Müdür Oluru Alınması	1- 7 İŞ GÜNÜ	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili Ş.Md.İğÜ
		6- İhale Birimine İhale Dosyasının Gönderilmesi	1- İŞ GÜNÜ	Mali İşler Şube Müdürlüğü
4	Kesin Teminat İadesi (Mal Alım İhalesi için)	1- Firma Dilekçesi ve Ekli belge kontrolü	1- SAAT	Mali İşler Şube Müdürlüğü
		2- Teminat İade Durumunun İhale Dosyası Kapasamında Kontrolü	1- İŞ GÜNÜ	
		3- Uygun ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına İade Bildirim Yazısının Yazılması	1-3 SAAT	
5	Kesin Teminat İadesi ( Hizmet Alım İhalesi için)	1- Firma Dilekçesi ve Ekli belge kontrolü	1- SAAT	Mali İşler Şube Müdürlüğü
		2- Teminat İade Durumunun İhale Dosyası Kapasamında Kontrolü	1- İŞ GÜNÜ	
		3- SGK ile yazışma yapılması ve cevabının beklenmesi	1- 7 İŞ GÜNÜ	
		3- Uygun ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına İade Bildirim Yazısının Yazılması	1-3 SAAT	
6	Ön Ödeme Açma İşlemleri	1- Harcama Biriminin Yazılı Talebi	1- SAAT	Mali İşler Şube Müdürlüğü
		2- Harcama Talimatı		
		3- Muhasebe İşlem Fişi		
7	Daire Başkanlığı Ödeme Evrakı Ön Mali Kontrol süreci	1- Bölge birimlerinden hırlanarak gelen Doğrudan Temin dosyaları Ön Mali Kontrolü Yapılması için Gelen Alım Dosyası	1- SAAT	Mali İşler Şube Müdürlüğü
8	MUSKİ Gn.Md.İğÜ Elektrik Enerjisi Faturalarının Tek Merkezden Kontrolü	1- İlgili Ay Faturalarının Bölgeleden Alınması	Her ayın 5 ile 10 arası	Elektrik, Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
		2- İlgili Ay Faturalarının Kontrolü	Her ayın 10 ile 15 arası	
9	MUSKİ Gn.Md.İğÜ Elektrik Enerjisi Faturalarının Tek Merkezden Ödenmesi	1- İlgili Ay Faturaları Ödeme İcmalleri düzenlenmesi	Her ayın 15 ile 20 arası	Mali İşler Şube Müdürlüğü
		2- Ödeme Emri Belgesi	1- SAAT	Mali İşler Şube Müdürlüğü
10	İçme Suyu Derin Kuyu Pompası İstasyonu Arızası	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı için Oluşturulacak İş Emri	1 İş Günü içinde keşfi yapılır, 3 iş günü içerisinde onarımı tamamlanır.	Elk., Mak. Bkm. ve Onr.Ş. Md.İğÜ Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili İşletme D.Bşk.İğİ İlgili D.Bşk.İğİ İşletme Ş.Md.İğÜ
11	Atık Su Pompası Arızası	Kanalizasyon ve Atıksu Dairesi Başkanlığı için oluşturulacak iş emri.	3 İş Günü içinde keşfi yapılır,15 İş Günü içinde onarımı tamamlanır.	Elk., Mak. Bkm. ve Onr.Ş. Md.İğÜ Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili İşletme D.Bşk.İğİ İlgili D.Bşk.İğİ İşletme Ş.Md.İğÜ
12	Araç ve İş Makinesi vb İş Arızası	İlgili Daire Başkanlığı Tarafından oluşturulacak iş emri	1 İş Günü içerisinde ilk muayene yapılır, Arıza niteliğine göre 3 ile 10 İş Günü içerisinde onarımı tamamlanır.	Arç ve İş Mak.Bkm. ve Onr.Ş.Md.İğÜ
13	Jenaratör ve Akaryakıt İkmali ve Nakli	Yazılı Dilekçe,444 48 01 nolu Çağrı Merkezi veya 185 nolu Su Arıza Telefonuna sözlü bildirim	3 İş Günü içerisinde Neticelendirilir.	Arç ve İş Mak.Bkm. ve Onr.Ş.Md.İğÜ
14	Terfi Pompa İstasyonu Arızası	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı için Oluşturulacak İş Emri	3 İş Günü içinde keşfi yapılır,15 İş Günü içinde onarımı tamamlanır.	Elk., Mak. Bkm. ve Onr.Ş. Md.İğÜ Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili İşletme D.Bşk.İğİ İlgili D.Bşk.İğİ İşletme Ş.Md.İğÜ
15	Klima Arızası	İlgili Daire Başkanlığı Tarafından oluşturulacak iş emri	3 İş Günü içinde keşfi yapılır,15 İş Günü içinde onarımı tamamlanır.	Elk., Mak. Bkm. ve Onr.Ş. Md.İğÜ Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İğİ İlgili İşletme D.Bşk.İğİ İlgili D.Bşk.İğİ İşletme Ş.Md.İğÜ