

**T.C.**  
**MUĞLA İLİ**  
**MUSKİ GENEL KURULU**

<b>DÖNEM</b> : 1	<b><u>KARAR ÖZETİ:</u></b> MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde değişiklik yapılması.
<b>TOPLANTI</b> : TEMMUZ OLAĞANÜSTÜ	
<b>BİRLEŞİM</b> : 1	
<b>OTURUM</b> : 1	
<b>KARAR NO</b> : 13	
<b>KARAR TARİHİ</b> : 08.07.2014	
<b>TEKLİF EDİLEN EVRAKIN</b>	
<b>DAİRESİ</b> : İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	
<b>TARİHİ</b> : 30.06.2014	
<b>NUMARASI</b> : 72950869-945	

MUSKİ Genel Kurulu 2560 sayılı kanunun 9.maddesinin (n) fıkrası gereğince 08.07.2014 Salı günü saat 14:00’de Olağanüstü toplantısına Büyükşehir Belediye Başkanı Dr.Osman GÜRÜN Başkanlığında;

**MECLİS ÜYELERİ**

BEHÇET SAATÇİ, HÜSEYİN NEBİOĞLU, ATABEY AKGÜN, RECEP ŞATIR, MEHMET HALİL DOĞAN, ONAT AKDU, MEHMET YILMAZ CESUR (**mazeretli**), MEHMET KOCADON, DURSUN GÖKTEPE, MUSTAFA SARUHAN, ÖNDER BATMAZ, TANER USLU, MUSTAFA PAŞALI, BİROL AYDIN, MUHAMMET TOKAT, ŞAKİR ÖZDEMİR, MEHMET MURAT YAZAR, MELİH ASLANGİRAY, ENVER TUNA (**mazeretli**), HÜROL ÖNDER, KASIM ÖZKAN, BAHATTİN GÜMÜŞ, CUMHUR ÇOBAN, NEVZAT SARIÇOBAN, UMUT BARIŞ BAYKARA, HURŞİT ÖZTÜRK, GÜLTEKİN AKÇA, MUHAMMET ALİ ACAR, HAKKI ŞEVKET BAYINDIR, MEHMET OKTAY, İSMET KAMİL ÖNER, ALİ FUAT FİDAN, UYSAL AVCI (**mazeretli**), YAKUP OTGÖZ, SALİH NAZMİ BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU, CUMHUR GÜRSEL DEMİRCİ, HÜSEYİN ÜNAL (**mazeretli**), MUSTAFA KARAKUŞ, HÜSEYİN TURHAN, HASAN HAŞMET IŞIK, YAŞAR GENCEL, EYÜP KATIRCI, MUSTAFA YENİOĞLU, HASAN KARAÇELİK (**mazeretli**), MEMET ALİ AVCI, SÜLEYMAN DAĞDELEN, SALİH GÜZEL, MUHAMMET ŞAŞMAZ, RAMAZAN ONTAŞ, İLHAN KURAL, KEMAL İLHAN, KAMİL CEYLAN, BESİM ÖZBEK, TURGUT ERSOY, ABDÜL CEMİL CEM, ÜMİT KARAARSLAN, SELAMİ KARAKAYA, İBRAHİM TELCİ, İSMAİL AKKAYA, MUSTAFA ŞENER TOKCAN (**mazeretli**), CAN CANBEY, ABDULLAH GÜRSEL UÇAR, MEHMET DEMİR, MUHSİN VURAL ve MESUT KARATAŞ Genel Kurulu toplantı salonunda toplandı.

**K A R A R**

Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bağlı birimi İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının yukarıda tarih ve numarası yazılı yazısı okundu.

**Genel Kurul Gündeminin 3. maddesi;** 2560 Sayılı Kanunun 9.maddesinin ( b ) bendi gereğince; MUSKİ Yönetim Kurulunca görüşülerek Genel Kurul’a sunulan, “MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği’ değişikliğinin 2560 Sayılı Kanunun 6. maddesinin ( L ) bendi gereğince görüşülerek Karara bağlanması. ile ilgili teklif görüşüldü.

MUSKİ Çalışma ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 2560 sayılı Kanun’un 6/1 ve 9/b maddelerine dayanılarak hazırlandığı Yönetim Kurulunun 12.05.2014 tarih ve 5 sayılı kararı ile Genel Kurula sunulduğu, Genel Kurulunun 13.05.2014 tarih ve 6 sayılı kararı ile 29 maddeden oluşan Çalışma ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kabul edilmiştir.

**Sayfa-2-**  
**(Karar No 13)**

Ancak 2560 sayılı Kanun'un 9.maddisinin (b) fıkrası gereğince; Genel Kurulunun 13.05.2014 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen Çalışma ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte değişiklik yapılması talebi Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüş olup 2560 sayılı Kanun'un 6.maddisinin (L) fıkrası gereğince; "Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak, " denildiğinden, **Genel Kurul'unda** yeniden görüşülerek Karara bağlanması Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü anlaşılmıştır.

**Yapılan müzakere sonucunda;** Genel Kurulunun 13.05.2014 tarih ve 6 sayılı kararı ile 29 maddeden oluşan Çalışma ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte, **MADDE 25'de Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığının içinde değişiklik yapıldığı ve Yeni Kurulan MADDE 26 Abone İşleri Dairesi Başkanlığının ilave edilerek;**

**Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 25-** (1) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)MUSKİ sorumluluk sahası içerisinde yeteri kadar bölgesel Şube Müdürlükleri veya Bölge Sorumluları tesis etmek, alt bölgeler oluşturmak, Şube müdürlüklerinin görev alanı içinde yapı sahipleri ve kullanıcılarının su ve kanal hizmetlerinden yararlanma taleplerini, yerinde keşiflerini de yapmak suretiyle mevzuatına göre değerlendirerek sonuçlandırmak, Sorumluluk sahasındaki su, atık su ve yağmur suyu şebekelerini, dağıtım depolarını isale hatlarını işletmek, bakım ve onarımları yapmak, abone hat tesislerini yapmak, yaptırmak, Katotik korumaları işletmek, MUSKİ görev alanı içerisindeki içme ve kullanma suyu olarak kullanılan su kaynaklarının dezenfeksiyonu için gerekli ekipmanların kurulmasını sağlamak ve kontrol etmek, sağlıklı işletimini sağlamak,
- b)Bölgesel farklılıkları gözetmek suretiyle; İşletme Bölgeleri ve Alt bölgeler oluşturmak, bölgelerin durumuna göre araç, personel ve ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak, bölgeler arasında koordinasyonu işbirliğini sağlamak, bölgesel özelliklere göre gerekli tedbirleri almak,
- c)Bölgelerin ihtiyaçlarını ilgili idarelerle koordineli şekilde aksatılmadan sağlanmasını temin etmek,
- ç) Hijyen koşullarına uygun olarak sorumluluk sahasındaki alanların işletilmesini sağlamak,
- d)Dere yatak kesitlerinin izlenmesi paydaşlar ile ilgili tedbirlerin alınmasının sağlanmak, Ayrık sistem kanalizasyon bulunan bölgelerde yağmursuyu etkilerini azaltıcı tedbirler almak,
- e)İdarenin her türlü mal, hizmet, danışmanlık hizmeti alımı ile yapım işleri kapsamında gerçekleştireceği ihalelere ait teknik şartnamelerin talep eden birimlerle koordineli olarak incelenmesini, ilgili meslekî kriterler yönünden mevzuata uygunluğunu sağlamak, gerektiğinde birlikte yapı denetimini yapmak,
- f)Sorumluluk alanındaki araç, bina, depo, tesisleri yönetmek, Tesisler dairesi Başkanlığı hüküm tasarrufundaki tesislerle koordineli bir şekilde çalışmak,
- g) Bölge ve alt bölge sorumluluk sahaları ile ilgili yazışma, gerçekleştirme iş ve işlemleri ile diğer daire başkanlıklarının bölgelerinde verecekleri işlerin yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Abonelerin düzenli ve sağlıklı su temini ve atık suların uzaklaştırılması için her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,

**Sayfa-3-**  
**(Karar No 13)**

- h)İşletmecilik gereği ihtiyaç duyulacak her türlü ihtiyacın teminine yönelik çalışma yürütmek, Su şebekesi bulunmayan veya çeşitli sebeplerle su alamayan yerlere su temin etmek,
- i)Scada sistemini kullanmak, bölgeleri sisteme dâhil edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- i)Sondaj kuyularının her türlü işletmesini yürütmek,
- j)Sorumluluk sahalarında oluşacak aksaklık arıza ve benzeri olağan dışı eylemlerden merkezi idareyi bilgilendirmek, gerekli tedbirleri almak,
- k) İdare tarafından görüş verilen altyapı projesine göre mükellefi tarafından yapılması gerekli işlerin, projesine uygun yapıлып yapılmadığını denetlemek ve üst yapı için devam edebilirlik veya yapıda oturabilirlik hususlarında, ilgili belediyesine İdare görüşü bildirmek,
- l) İdare görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atık su bağlantı projesi veya imalatının tespiti için arazi ve bölge taramasında bulunarak, tespit edilen mükelleflere gereken tebligatı yapmak ve MUSKİ Atık su Kanalizasyon şebekesine bağlantı görüşünün verilmesi için gerekli işlemleri tamamlamak üzere süre vermek, görüş almak için müracaatta bulunmayan şahıslara ait yapıların suyunu kesmek ve atık su bağlantılarını iptal etmek, Özel ve tüzel kişi ve/veya kuruluşlar tarafından yapılması icap eden, rabit kanalı ve bağlantısı ile atık su kanallarının, ilgisinin talebi halinde bedeli mukabilinde yapılmasını sağlamak,
- m) Motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralanması işleri ile araçların tamir/bakım ve onarımlarını yapmak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ikmallerini sağlamak, sigortalama, vize gibi işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,
- n) İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, aldırarak, gerekli eğitim, organizasyonları düzenlemek üzere ilgili birimle koordinasyon sağlamak.
- o) Genel Müdürlüğün vizyon, misyon ve ilkelerine uygun olarak, stratejik planın yapılmasına yardımcı olmak.
- ö)Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek
- p)5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Daire Başkanlığı ile ilgili, harcama sürecinde Harcama Yetkilisi olarak, tahakkuk, verilen emri ve buna bağlı evrakı kontrol ederek imzalamak.
- r)Daire Başkanlığı ile ilgili, yıllık ve takip eden 2 yılın tahmini gelir ve gider bütçesini, gerçekçi bir şekilde hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- s)Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek

**Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**

**Madde 26-** (1) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır.

- a)Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini sağlamak,
- b)Yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- c)Abone sözleşmelerini Genel Müdür adına imzalamak,

**Sayfa-4-**  
**(Karar No 13)**

- ç)Tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesini veya bırakılmasını sağlamak,
- d)Su ve atıksu borçlarını süresi içinde ödemeyen abonelerle, kaçak veya usulsüz su kullanan aboneler hakkında, idari, hukuki ve cezai işlem yapılmasını sağlamak,
- e)Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- f)Müşteri İstek ve şikâyetlerinin tek noktadan çözümlenmesini sağlamak,
- g)Çağrı merkezinin işletilmesi ile istek ve şikâyetlerin iş emri olarak gönderilmesini sağlamak,
- ğ)Abone Hizmetlerini düzenli aksaklığa mahal vermeden yürütmek, okuma, açma-kesme programları yaparak düzenli bir şekilde abone hizmeti sunmak, diğer iç paydaşlar ile koordine olarak bölgelerde tahsilât ve tahakkukları yapmak ve denetlemek,
- h) Sayaç ve sayaçlara bağlı tüm bölgesindeki çalışmaları yürütmek, sayaç bakım onarım ve ilk tesis standartlarını oluşturarak Genel Müdürlüğe sunmak, Ön ödemeli sayaç sistemini yönetmek aksaklıkları ilgili birimlere iletmek,
- ı)Abone sözleşmeleri ile diğer belgeleri arşivlemek gerektiğinde ilgili paydaşlar ile paylaşmak,
- i)Bilgi işlem donanım yönetimini ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde yürütmek, sahadan toplanan güncel verileri sisteme entegre etmek, sistemin güncel tutulmasını sağlamak,
- j)Genel Müdürlükçe belirlenen sıklıkta raporlamalar yapmak, ilgililerine sunmak,
- k)Tahakkuk ve Tahsilâtı arttırıcı her türlü iş ve işlemi üst idarenin onayı ile gerçekleştirmek, Kayıp-Kaçakla mücadele çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- l) Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak, yıllık sayaç tamir programını yapmak ve sayaç atölyesini bu ihtiyaçlara göre düzenlemek. Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- m)Daire Başkanlığının görev alanı içerisinde bulunan sanayi, endüstri ve imalata yönelik her türlü işyerleri, depolama tesisi vb. yerlere yapı ruhsatı için görüş almak üzere İdareye yapılan müracaatları, yürürlükteki mevzuata göre neticelendirerek MUSKİ görüşü bildirmek,
- n)5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Daire Başkanlığı ile ilgili, harcama sürecinde Harcama Yetkilisi olarak, tahakkuk, verilen emri ve buna bağlı evrakı kontrol ederek imzalamak.
- o)Daire Başkanlığı ile ilgili, yıllık ve takip eden 2 yılın tahmini gelir ve gider bütçesini, gerçekçi bir şekilde hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ö)Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, daire başkanlığının görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazılara, yasal süresi içinde cevap verilmesini ve bu yazıların düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak,
- p) Daire başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazı ve dilekçelerin, idarenin genel evrak kaydına alınmasını; diğer evrak ve dilekçelerin ise doğrudan daire başkanlığına ait evrak kaydına alınmasını ve takibini sağlamak,
- r) Genel Müdürlüğün vizyon, misyon ve ilkelerine uygun olarak, stratejik planın yapılmasına yardımcı olmak.
- s)Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek

**Sayfa-5-**  
**(Karar No 13)**

MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği yukarıda açıklanan 25.maddede değişiklik yapılmış ve 26 MADDE Abone İşleri Daire Başkanlığı ilave edilerek MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik **30.MADDEDEN** oluşmuş olup **2560 sayılı Kanun'un 6.maddesinin (1 ) fıkrası gereğince** Genel Kurulunun 08.07.2014 Salı günü yaptığı Temmuz ayı olağanüstü toplantısında **OY BİRLİĞİ İLE KABUL** edildiğine dair karardır. 08.07.2014

Gereği için Genel Kurul Karar örneğinin Genel Müdürlüğümüze bağlı Özel Kalem Müdürlüğü ile Tüm Daire Başkanlıklarına gönderilmesine birlikte karar verildi.

**Genel Kurul Başkanı**  
**Dr. Osman GÜRÜN**  
**Büyükşehir Belediye Başkanı**  
**(imza)**

**Can CANBEY**  
**Katip Üye**  
**(imza)**

**Mehmet Murat YAZAR**  
**Katip Üye**  
**(imza)**